

# Handleiding boordcomputer

Chauffeurs verantwoorden hun uren met behulp van een door Van den Bosch verstrekte boordcomputer. Het belang van een goede urenverantwoording blijkt uit het feit dat deze data een essentieel onderdeel vormen voor onze bedrijfsprocessen; het maken van een goede planning gebeurt steeds meer op basis van historische data, die bijgesteld wordt met live data.

Maar een goede urenverantwoording vormt voor de chauffeur ook de basis voor zijn salaris, want door een optimale planning kan een chauffeur zijn werkdagen zo goed mogelijk indelen, waardoor niet alleen zijn productiviteit kan stijgen, maar ook zijn loon.

De chauffeur verantwoordt wat hij gedurende de dag ook werkelijk aan het doen is op basis van de acceptatie van geplande taken die hij toegewezen krijgt via zijn boordcomputer. Naast de verantwoording van de toegewezen taken, kunnen incidenteel ook ongeplande taken uitgevoerd en verantwoord worden. We kennen de volgende (on)geplande activiteiten of subactiviteiten van geplande taken:

- Rijden
- File
- Laden
- Lossen
- Wachten
- Reinigen
- Opzetten
- Afzetten
- Tanken

- Afkoppelen
- Aankoppelen
- Overtocht
- Pauze
- Nachtrust
- Voertuigcontrole
- Terreinwerkzaamheden
- Reparatie
- Privé

- (Onder Rusten)
- (Onder Rusten)
- (Onder Diverse)
- (Onder Diverse)
- (Onder Diverse)

De richtlijnen per activiteit worden hieronder verder uitgewerkt. Een planner kan bij een aantal activiteiten de chauffeur de opdracht geven om pauze te schrijven. Op die manier kan de planning geoptimaliseerd worden en kan de chauffeur zijn loon verhogen, omdat hij op die manier meer productieve uren in zijn werkdag kan maken.

Tijdens de dienst is er altijd een taak of een activiteit geactiveerd door de chauffeur. Met andere woorden: de chauffeur is altijd bezig met een taak of een activiteit en is niet langer dan één minuut **onbekend**. In de praktijk komt het er op neer dat zodra de activiteit 'rijden' wordt beëindigd er direct een activiteit geactiveerd wordt.



In samenspraak met de OR zijn richtlijnen opgesteld voor de duur van deze bezigheden. Deze richtlijnen worden gedurende de dag door de planner en achteraf bij de centrale urenverantwoordingscontrole in acht genomen. De door de chauffeur verantwoorde uren en de eventuele correcties daarop zullen wekelijks/maandelijks aan de chauffeur verstrekt worden d.m.v. een week- of maandoverzicht.

In principe zijn deze richtlijnen geldig voor alle chauffeurs die binnen de Van den Bosch groep in dienst zijn. Voor de chauffeurs, in dienst bij andere vestigingen buiten Nederland, worden deze richtlijnen passend gemaakt op de landelijke wetgeving geldend in dat land.

## Richtlijnen

Rijden

Maximale duur: geen maximale duur van toepassing. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Nee. Extra vragen binnen vragenpad: Nee.

De boordcomputer springt zelf op rijden wanneer er langer dan een minuut of harder dan 30 km/h gereden wordt. Wanneer dit niet het geval is, blijft de boord-computer op de ingegeven actie staan.

Alle uren die een chauffeur rijdt worden vergoed.

File

Maximale duur: geen maximale duur van toepassing.

Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja (bij langzaam rijdend verkeer).

Zie uitleg in het volgende blok.

Extra vragen binnen vragenpad: Nee.

Alle uren die een chauffeur in een file staat worden vergoed, het is wel wenselijk dat de chauffeur zich op de hoogte houdt waar files kunnen ontstaan en eventueel in overleg met zijn planner de file ontwijkt. De chauffeur houdt de planner op de hoogte wat de verwachte duur van de file is. Daarnaast kan de planner aan de chauffeur vragen pauze in te lassen wanneer hij tijdens langzaam rijdend verkeer op een parkeerplaats kan komen.

Na de activiteit 'rijden' gaat de activiteit in het logbook naar 'onbepaald'. Je dient hier binnen 1 minuut de activiteit 'onbepaald' om te zetten naar een ander activiteit.



Wil je na 1 minuut activiteit 'onbepaald' omzetten in een andere activiteit, dan zal dit niet lukken en krijg je onderstaande melding:



Je moet nu 'onbepaald' voor 'onbepaald' verantwoorden. Onbepaalde tijd wordt in beginsel niet vergoed.

#### Hoofdactiviteit laden

Binnen de hoofdactiviteit laden vallen drie aparte taken: aanmelden laden, laden en afmelden laden. De drie taken moeten gescheiden aangegeven worden op de boordcomputer en worden ook separaat beoordeeld.

#### Aanmelden laden

Maximale duur: 15 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Bij aankomst op laadadres verantwoordt de chauffeur direct 'aanmelden', vervolgens gaat hij zich aanmelden en krijgt te horen waar hij naar toe moet om te laden.



Gedurende het 'aanmelden' bestaat de mogelijkheid dat de chauffeur een andere deelactiviteit moet uitvoeren zoals bijv. 'wachten', etc. Dit kan hij apart verantwoorden in het vragenpad, maar valt wel binnen 'aanmelden laden'.

Moet je voor het laden wegen, dan dien je te wegen gedurende het 'aanmelden' en niet apart te verantwoorden. Aan het einde van het 'aanmelden' dien je deze te beëindigen door op 'einde' te drukken en de vragen te beantwoorden.

Indien je niet gelijk kunt starten met 'laden/lossen' of 'wegen', dan kies je voor 'wachten'.

Belangrijk: Wanneer je kiest voor wachten, dan moet je via de knop 'rapporten' de reden en verwachte duur opgeven aan de planning. Je beëindigt de taak

'wachten' door op 'einde' te drukken en de vragen te beantwoorden.



Nu volgt de hoofdactiviteit 'laden'.



Ben je klaar met 'Laden' dan druk je op 'Einde'. Tijdens het beantwoorden van het vragenpad komen twee vragen naar voren betreffende rusttijd en wachttijd. Deze dien je conform en naar waarheid te beantwoorden voor een juiste verantwoording.

## Laden

Maximale duur: richttijd op basis van historische data. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Voor het daadwerkelijke laden krijgt de chauffeur alle uren die daarvoor nodig zijn vergoed, hieronder vallen ook het openmaken van de laadeenheid, het dichtmaken na laden, het verzegelen d.m.v. een TIR-lijn en/of zegels.

De gemiddelde tijdsduur bij verschillende klanten en met verschillende producten zijn bij de chauffeurs en planners bekend, grote afwijkingen dienen echter wel door de chauffeur gemeld te worden. Hierop kan de planner besluiten dat een chauffeur pauze moet schrijven, indien er ruimte is om pauze te nemen. Hiermee kan de planning geoptimaliseerd worden en het dagloon van de chauffeur verhoogd worden; hij kan na het laden immers langer doorwerken binnen de kaders van de rij- en rusttijdenwetgeving.

Als het laadproces wordt gestopt en de chauffeur moet 'Wachten' moet dit als zodanig te verantwoorden zijn aan het einde van het proces, bij het indrukken van 'Einde' na laden. De verantwoording van de duur van het laadproces, kan en mag niet onderbroken worden door een andere verantwoording, de verantwoording van het laadproces kan alleen beëindigd worden.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde', na aangeving 'Einde' wordt de vraag gesteld of gedurende het daadwerkelijke laden nog rust of wachttijd heeft genoten.

## Afmelden laden

Maximale duur: 15 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Nee. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Nu volgt de laatste fase van het traject. Bij 'Afmelden' dien je 'Afmelden' te verantwoorden. Onder het afmelden valt ook het wegen, dit wordt niet afzonderlijk



Na het daadwerkelijk laden en versluiten zal de chauffeur zich 'Afmelden'. Hierbij voert hij het gewicht en/of liters en de temperatuur in en beantwoord de vraag of er (juist) verzegeld is. Hij zorgt dat de ladingpapieren in orde zijn en dat alle gegevens ingevuld zijn. Eventuele andere activiteiten, zoals wegen, vallen binnen het afmelden.

## Hoofdactiviteit lossen

Binnen de hoofdactiviteit lossen vallen drie aparte taken: aanmelden lossen, lossen en afmelden lossen. De drie taken moeten gescheiden verantwoord worden op de boordcomputer en worden ook separaat beoordeeld.

## Aanmelden lossen

Maximale duur: 15 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja. Bij aankomst op het losadres verantwoordt de chauffeur direct 'Aanmelden', vervolgens gaat hij zich aanmelden en krijgt te horen waar hij naar toe moet om te lossen.



Gedurende het Aanmelden bestaat de mogelijkheid dat de chauffeur een andere activiteit moet doen zoals bijvoorbeeld wegen, analyse, etc. Dit wordt niet allemaal afzonderlijk verantwoord. De tijd die aan deze activiteiten wordt besteed valt onder 'Aanmelden lossen'.

Indien je niet gelijk kunt starten met Lossen, dan kies je voor 'Wachten' of 'Rusten'.

**Belangrijk:** Wanneer je wachten of rusten kiest, dan moet je via de knop "Rapporten" de reden en verwachte duur opgeven aan de planning. Je beëindigt wachten en rusten door op 'Einde' te drukken en de vragen te beantwoorden.



## Nu volgt de hoofdactiviteit 'Lossen'

Bent u klaar met lossen dan drukt u op 'Einde'. Tijdens het beantwoorden van het vragenpad komen twee vragen naar voren betreffende rusttijd en wachttijd. Deze dient u conform en naar waarheid te beantwoorden voor een juiste verantwoording.

## Lossen

Maximale duur: Richttijd op basis van historische data Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja Extra vragen binnen vragenpad: Ja

Voor het daadwerkelijk lossen krijgt de chauffeur alle uren die daarvoor nodig zijn vergoed, hieronder vallen ook het openmaken van de laadeenheid, het dichtmaken na lossen, het verzegelen d.m.v. een TIR-lijn en/of zegels. De gemiddelde tijdsduren bij verschillende klanten en met verschillende producten zijn bij de chauffeurs en planners bekend, grote afwijkingen dienen echter wel door de chauffeur gemeld te worden.

Als het losproces wordt gestopt en de chauffeur moet wachten moet dit als te verantwoorden zijn aan het einde van het proces, bij het indrukken van Einde na lossen. De verantwoording van de duur van het losproces kan en mag niet onderbroken worden door een andere verantwoording, de verantwoording van het losproces kan alleen beëindigd worden. De activiteit dient beëindigd te worden door de knop Einde te gebruiken, na 'Einde' ingegeven te hebben wordt de vraag gesteld of gedurende het daadwerkelijke lossen nog rust of wachttijd heeft plaatsgevonden.

## Afmelden lossen

Maximale duur: 15 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Nee. Extra vragen binnen vragenpad: Ja. Na het daadwerkelijk lossen en versluiten zal de chauffeur zich afmelden en volgt de laatste fase van het traject. Dit dient door de knop 'Afmelden' verantwoord te worden. Eventueel wegen valt onder het afmelden en wordt niet gescheiden verantwoord.



#### Wachten

Maximale duur: n.v.t.

Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja.

Extra vragen binnen vragenpad: Ja.



Als de chauffeur moet wachten gedurende zijn diensttijd dan moet hij dit direct melden (met uitzondering van laden, lossen en reinigen, waar dit tijdens het beëindigen van de activiteit gevraagd wordt te verantwoorden). Met de reden van wachten en hoe lang het wachten naar verwachting gaat duren, het invoeren van deze reden en de verwachte duur gebeurt onder de knop 'Rapporten'. De planner zal dan beslissen of de chauffeur pauze kan gaan nemen, wij verwachten hier ook een actieve rol van de chauffeur in. Chauffeurs weten bijv. wanneer klanten pauze houden en hoe laat een bedrijf start, zij dienen hier dan ook rekening mee te houden en niet onnodig uren te creëren. Overleg met planning en reparaties aan het voertuig op standplaats of onderweg, dienen als 'wachten' verantwoord te worden.

## Reinigen

Maximale duur: nader gespecificeerd. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Nee. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Bij aankomst in de reiniging verantwoordt de chauffeur direct 'reinigen', er volgt een keuze uit:

Vegen
Liner, is vegen + liner hangen
Vegen + reinigen
Reinigen
max. 30 minuten max. 30 minuten max. 60 minuten max. 45 minuten

Deze tijd geldt voor het totale proces, van aankomst bij de reiniging tot vertrek bij de reiniging. Extra tijd zoals bv. bij verwijderen restlading, moeilijk product, TIR-lijn-verzegeling e.d. altijd in overleg met planning en zal naar redelijkheid en billijkheid worden toegekend.

Als het reinigingsproces wordt gestopt en de chauffeur moet wachten, moet dit als zodanig te verantwoorden zijn aan het einde van het proces, bij het indrukken van 'Einde' na lossen. De verantwoording van de duur van het reinigingsproces kan en mag niet onderbroken worden door een andere verantwoording, de verantwoording van het reinigingsproces kan alleen beëindigd worden.

## Wassen

Maximale duur: 30 minuten.

Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Nee. Extra vragen binnen vragenpad: Nee.

Bij aankomst in de wasstraat verantwoordt de chauffeur direct 'wassen':

• Wassen truck en/of oplegger, chassis, container max. 30 minuten

Deze tijd geldt voor het totale proces, van aankomst bij de reiniging tot vertrek bij de reiniging. Moet men gedurende dit proces wachten, dan moet dit ook als zodanig verantwoord worden gedurende het wassen. Extra tijd zoals bv. bij verwijderen restlading, moeilijk product, TIR-lijn verzegeling e.d. altijd in overleg met planning en zal naar redelijkheid en billijkheid worden toegekend.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Voertuigcontrole (onder diverse)

Maximale duur: 1x per week 5 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Nee. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Olie pijlen, daarna banden, wielen en verlichting controleren door een rondje rond de truck te lopen. Gedurende de week is er voor extra controles voldoende tijd, denk aan controles tijdens wachten, van en naar de truck lopen bij pauze, onder laden, bij aan- en afkoppelen, enz.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Opzetten

Maximale duur: 30 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Bij aankomst op de terminal verantwoordt de chauffeur direct 'Opzetten', hij meldt zich aan bij portier en rijdt naar de opzetlocatie, hier voert hij het containernummer in. Na het daadwerkelijk opzetten, zet hij de container vast en checkt ondertussen de container op schade en gebreken en haalt eventueel de papieren uit de koker. Na terugkomst in de cabine rijdt de chauffeur naar de uitgang om zich af te melden. Indien de chauffeur schade heeft geconstateerd, vraagt hij bij de balie om een Interchange en/of de ladingpapieren. Als er geen ladingpapieren bij de lading zitten schrijft hij zelf een CMR. Als er geen ladingpapieren bij de lading zitten, dan dient men dit te melden bij de planning. Bij het beëindigen van de activiteit gebruikt de chauffeur de knop 'Einde', vervolgens wordt gevraagd om de documenten te scannen.

Alle handelingen tussen aankomst en vertrek van terminal vallen binnen de activiteit van opzetten. Als de chauffeur gedurende deze activiteit moet wachten, moet hij dit als zodanig verantwoorden.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Afzetten

Maximale duur: 30 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Bij aankomst op de terminal verantwoordt de chauffeur direct 'Afzetten', hij meldt zich aan bij portier en rijdt naar de afzetlocatie. Hier maakt hij de container los en voert hij daarna het containernummer in. Na het daadwerkelijk afzetten rijdt hij naar de uitgang om zich af te melden.

Alle handelingen tussen aankomst en vertrek van terminal vallen binnen de activiteit 'Afzetten'. Als de chauffeur gedurende deze activiteit moet wachten moet hij dit als zodanig verantwoorden.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Aankoppelen

Maximale duur: 15 minuten Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja Extra vragen binnen vragenpad: Ja

Bij aankomst op koppelplaats verantwoordt de chauffeur direct 'Aankoppelen'. Hier kan hij kiezen uit oplegger, chassis en chassis met container. Hierna kan hij de betreffende vlootnummers invoeren of het voorgestelde vlootnummer bevestigen.

Hij koppelt dan direct aan en volgt hierbij de koppelprocedure. Tijdens deze procedure checkt hij het object op schade en of gebreken. Bij een volle laadeenheid pakt hij de ladingpapieren uit de koker of op de afgesproken plaats op het terrein. Bij terugkomst in zijn cabine meldt hij wel of geen schade.

Alle handelingen tussen aankomst en vertrek op de koppelplaats vallen binnen de activiteit van aankoppelen (dus ook aan- en afmelden bij portier). Als de chauffeur gedurende deze activiteit moet wachten moet hij dit als zodanig verantwoorden.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

Alle handelingen tussen aankomst en vertrek op de koppelplaats vallen binnen de activiteit van aankoppelen (dus ook aan- en afmelden bij portier). Als de chauffeur gedurende deze activiteit moet wachten moet hij dit als zodanig verantwoorden.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Afkoppelen

Maximale duur: 15 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Bij aankomst op koppelplaats verantwoordt de chauffeur direct afkoppelen. Hier kan hij kiezen uit oplegger, chassis en chassis met container. Hierna kan hij de betreffende vlootnummers invoeren. Hij koppelt dan direct af en volgt hierbij de koppelprocedure. Bij een volle laadeenheid legt hij de ladingpapieren in de koker of op de afgesproken plaats op het terrein. Alle handelingen tussen aankomst en vertrek op de koppelplaats vallen binnen de activiteit van afkoppelen (dus ook aan- en afmelden bij portier). Als de chauffeur gedurende deze activiteit moet wachten moet hij dit als zodanig verantwoorden.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Tanken

Maximale duur: 15 minuten.

Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Ja.

Als de chauffeur moet wachten, moet hij dit als zodanig invoeren.

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Onbepaald

Het niet verantwoorden van tijd in de boordcomputer zal gezien worden als pauze. De boordcomputer springt op onbepaald wanneer er gedurende 60 seconden geen activiteit is ingegeven. Chauffeur heeft 59 seconde de tijd om zijn boordcomputer te bedienen, tot 59 seconden wordt dan teruggezet op de actie die hij invoert.

Chauffeurs kunnen aan het einde van een activiteit altijd meteen een nieuwe activiteit invoeren. Mocht er echter geen activiteit voor handen zijn dan dient hij pauze te kiezen.

## Pauze (Onder Rusten)

De pauze dient op een bedrijfsgunstig moment genomen te worden, denk hierbij aan wachten. Pauze is wettelijk verplicht en mag tijdens één van de bovenstaande acties genoten worden als de mogelijkheid zich voordoet. Gedurende de dag kan de planner beslissen over de te nemen pauze, hij zal hierbij de wettelijke bepalingen in acht houden. Het kan gebeuren dat de planner ervoor kiest om de chauffeur een pauze van 3 uur aaneengesloten te geven om zodoende gebruik te kunnen maken van een verkorte nachtrust. Het is niet de bedoeling om de uren van een chauffeur gedurende zijn diensttijd te beperken, werkzaamheden dienen elkaar daarom op te volgen. Bij het uitvallen van werkzaamheden kan het wel voor komen dat een langere tussentijdse pauze opgelegd wordt.

## Pauze bedienen:



**Belangrijk:** je moet de planning laten weten via de knop "Rapporten" hoe lang de rustperiode gaat duren. Zie het volgende scherm:



De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Nachtrust (Onder Rusten)

De chauffeur mag in eerste instantie zelf bepalen waar hij zijn nachtrust geniet. De duur van de nachtrust dient overlegd te worden met de planner en wettelijke bepalingen dienen in acht genomen te worden. De diensttijd dient door de chauffeur dusdanig ingedeeld te worden dat de maximale capaciteit benut kan worden. De diensttijd beëindigen na bijvoorbeeld 13,25 uur is een verlies van 1,75 uur capaciteit.

Nachtrust op standplaats of in woonplaats wordt niet vergoed. De chauffeur dient waar mogelijk zijn nachtrust op standplaats of in woonplaats te genieten. De chauffeur dient zijn dag dusdanig aan te vangen dat hij geen onnodige uren creëert bij zijn eerste activiteit.

## **Rusten bedienen:**



**Belangrijk**: je moet de planning laten weten via de knop 'Rapporten' hoe lang de rustperiode gaat duren. Zie onderstaand scherm:



De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

## Overtocht

Maximale duur: 2 x 15 minuten. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja. Extra vragen binnen vragenpad: Nee.

De chauffeur dient de overtocht te verantwoorden door de activiteit 'Overtocht' te kiezen. Het oprijden van boot/trein én voor het afrijden van boot/trein wordt met **max. 15 minuten** vergoed, onder het op- en afrijden valt ook het melden. Het melden wordt niet afzonderlijk verantwoord. Als de chauffeur gedurende deze activiteit moet wachten, moet hij dit als zodanig verantwoorden. De overtocht zelf wordt als rust gezien.

15 minuten oprijden 15 minuten afrijden

De activiteit dient beëindigd te worden door de knop 'Einde' te gebruiken.

#### Terreinwerkzaamheden

Maximale duur: dagdienst. Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja Extra vragen binnen vragenpad: Nee.

Onder terreinwerkzaamheden verstaan we werkzaamheden die voor een bepaalde klant op zijn terrein of in nabijheid van zijn terrein uitgevoerd worden in opdracht van, of in overleg met de planner. Er is voor de aard van de werkzaamheden of de hoeveelheid ervan geen exacte boordcomputer invoer mogelijk. Voor deze werkzaamheden zijn speciale afspraken gemaakt tussen klant en Van den Bosch. De chauffeur heeft nauw contact met de klant wat betreft zijn werkzaamhe den maar blijft in overleg met zijn planner wat betreft aanvangstijden en duur van de werkzaamheden.

#### Reparatie

- Maximale duur: 15 minuten (= de tijd voor het aanmelden, de rest moet op pauze).
- Planner kan chauffeur opdracht geven pauze te nemen? Ja.
- Extra vragen binnen vragenpad: soort reparatie vragen.

Bij een reparatie wordt de chauffeur door de planning naar de reparatiewerkplaats gestuurd. Aangekomen op dit adres meldt de chauffeur zich en zal hij het te repareren voertuig op aangeven van de reparateur op de juiste plek neer zetten. De chauffeur gaat hierna pauze houden tot het voertuig klaar is voor vertrek. Gedurende de reparatie houdt hij de planning op de hoogte van de verwachte duur.

Bij een pechgeval waarbij de chauffeur een parkeerplaats heeft kunnen bereiken zal de chauffeur de planning inlichten en vervolgens pauze gaan houden totdat de reparatie heeft plaatsgevonden.

#### Uitzondering

Bij een pechgeval waarbij de chauffeur op de openbare weg stil is komen te staan, zal de gehele duur tot het einde van het wegslepen of tot het einde van de reparatie betaald worden.

## Privé

Indien er specifieke afspraken zijn gemaakt over gebruik van een vrachtwagen, zoals het via thuis rijden. Dient middels de knop 'Privé' de tijd verantwoord te worden, die gebruikt wordt om vanaf een doorgaande route om te rijden naar de locatie waar overnacht of gerust wordt. De tijd die benodigd is om van de doorgaande route, bijvoorbeeld van en naar huis te rijden, is voor eigen rekening.

#### Takenverantwoording

#### Inleiding

De hiervoor beschreven activiteiten kunnen allemaal een onderdeel vormen van de geplande taken uit het plansysteem (Stoplist of Tasks). De taken worden toegewezen aan de boordcomputer en dienen geaccepteerd te worden, zodat op basis hiervan de verantwoording kan worden gedaan per geplande activiteit zoals hiervoor beschreven.

Je kunt zien dat er een nieuwe taak is toegewezen doordat het middelste icoon aan de linkerzijde van het scherm in het menu geel oplicht en knippert, je hoort ook een signaal dat er een nieuw bericht binnen is.

Bij het ontvangen van een nieuwe taak, zal de boordcomputer de onderstaande vraag stellen.



Wanneer een taak is toegewezen en je de bovenstaande vraag met 'Ja' beantwoordt, zal de boordcomputer je ook de vraag stellen of het adres uit de toegewezen taak de eerstvolgende bestemming is.

Wanneer je deze vraag met 'Ja' beantwoordt, zal automatisch de navigatie starten. Het adres wordt overgenomen uit de taak, zodat invoer niet nodig is. Belangrijk is de bestemming te accepteren zodat de navigatie opstart, dit geeft de planner namelijk een verwachte aankomsttijd en hij kan zien naar welk adres je aan het navigeren bent.





Je kunt de takenlijst of stoplist vinden door op het middelste icoon van het menu aan de linkerzijde van je scherm te drukken, de knop die ook oplicht als een nieuwe taak wordt toegewezen. Je krijgt dan onderstaande overzicht te zien:

	Takenlijst	2017-04-30 20:
(💌)	P2	× •
$\sim$	📕 Step in: VDB Austria Gunskirchen	
3	📕 Mount: VDB Austria Gunskirchen	
	📕 Dismount: Van Den Bosch Transporte	Gm
	📕 Mount: Van Den Bosch Transporte Gn	nbh
٢	Delivery: Voestalpine Ag Linz	
	<b>Pickup: Voestalpine Ag Linz</b>	$\bigtriangledown$
$\cdot$	Laatste update: 2017-04-30 20:26	

De taken dienen in volgorde te worden afgewerkt, startend vanaf boven naar beneden. Let op dat je niet afwijkt van de volgorde.

Door op een taak te drukken kun je de details achter de taak lezen. Denk hierbij aan de adressen, instructies, datum en tijd en referentienummers. Je kunt op deze manier ook al de gegevens van latere taken bekijken, maar let op dat je niet op starten drukt.



Door op de knop 'Meer' te drukken, krijg je zelfs nog de adresgegevens van de taak te zien inclusief de exacte geografische positie.



Wanneer je op de locatie aankomt waar de taak uitgevoerd dient te worden, ga je naar de takenlijst en selecteert de bovenste taak door op de 'Taak' te drukken (zie volgende afbeelding).

	Takenlijst 200	17-04-30 20:3
	<u>p</u>	<b>*</b> 9
$\mathbf{\tilde{\mathbf{A}}}$	Step in: VDB Austria Gunskirchen	
3	Mount: VDB Austria Gunskirchen	
	📕 Dismount: Van Den Bosch Transporte G	m
	Mount: Van Den Bosch Transporte Gmb	h
	Delivery: Voestalpine Ag Linz	
	Pickup: Voestalpine Ag Linz	$\bigtriangledown$
$\mathbf{\cdot}$	Laatste update: 2017-04-30 20:26	

Vervolgens kom je in het detailscherm van de taak terecht en kies je 'Starten'.

	Taak Detail		2017-04-30 20:31
$\sim$	Step in: VDB Austria Gunskirchen	_	Takanliist
	ETA: 2017-04-11 17:02	$\bigtriangleup$	Takeniijst
	VDB Austria		Navigeren
	Offenhausenerstrasse 12 4623 Gunskirchen AT	$\bigtriangledown$	
	Step In	_	
	Step in	$\bigtriangleup$	Meer
	Driver: Peter Strasser		
Ţ	Truck: 0230 [WL 569 FH]		Starten

Na een taak te zijn gestart dien je alle activiteiten af te werken op de locatie van de taak. Je komt in onderstaande scherm terecht na het starten van de taak, de activiteit zal op dat moment 'Onbepaald' zijn. Zoals bekend van de eerdere uitleg heb je 59 seconden om de eerste activiteit op locatie te kiezen zoals bijvoorbeeld 'Aanmelden'.

	Huidige activi	teit	2017-04-30 20:4 (12) 4
	Activiteit:	Onbepaald	File
3	Starttijd:	2017-04-30 20:43	
	Looptijd:	02'19"	
		0	
$(\mathbf{i})$			Einde

Je hebt in een taak verschillende activiteiten, een aantal daarvan zijn verplicht en anderen zijn niet verplicht maar optioneel. De verplichte activiteiten zijn ter herkennen aan het gele vlak met een uitroepteken erin (zie onderstaande afbeelding). De niet verplichte activiteiten herken je aan het groene vlak (zie onderstaande afbeelding). Een taak kan alleen afgerond worden door alle verplichte activiteiten af te ronden. De optionele activiteiten zijn niet verplicht om een taak te kunnen afronden, denk aan wachten en rusten wat alleen verantwoord dient te worden als deze activiteiten zich voordoen tijdens de taak.

Pas act	iviteit aan		2017-04-30 20:37 (1) 4	
<u>.</u>	Aanmelden		Annuleer	
	Lossen			
	Afmelden			
	Wegen			
	Wachten	$\bigtriangledown$		

Wanneer je na het starten van de taak of tussen activiteiten binnen een taak te lang hebt gewacht met selecteren van een nieuwe activiteit, staat de activiteit op 'Onbepaald'. Is de duur van onbepaalde tijd langer dan 59 seconden, zal de onbepaalde tijd beëindigd moeten worden. Het beëindigen van onbepaalde tijd in een taak wijkt iets af van de uitleg bij ongeplande activiteiten. Je krijgt onderstaand scherm te zien en hebt twee opties om verder te kunnen met het selecteren van een activiteit. Dan kies je 'Einde onbepaald'.

	Bevestigen 20174	04-30 20:44
	Activitait "Ophopoold" kap piet gestart worde	1 20
	terwiil "Onbepaald" nog actief is	
	termin onbepaalu nog actier is.	
	Behoud "Onbepaald"	
$\mathbb{D}$	Overschrijf "Onbepaald"	
0	Finds #Onkerseld#	
$\mathbf{U}$	Einde "Onbepaald"	

Hierna kun je alsnog de activiteit kiezen die je wilt starten. Kies je de optie 'Behoud onbepaald', blijft de teller van de activiteit onbepaald doorlopen.

Wanneer je een activiteit binnen een taak hebt beëindigd (dus bijvoorbeeld 'Einde aanmelden'), krijg je de vraag of je de taak wil voortzetten of onderbreken. Wanneer je kiest voor 'Taak onderbreken', verlaat je de taak. Echter zul je normaal gesproken kiezen voor 'Taak voortzetten', waardoor je binnen de taak kunt starten met de volgende activiteit (bijvoorbeeld laden nadat je het aanmelden hebt afgerond).

	Bevestig	2017-04-30 20:49
	Taak in uitvoering: Cleaning: VDB Austria Gunskirchen	<u>(6. a</u>
	Taak voortzetten	
	Taak onderbreken	
i	Taak beëindigen	

Wanneer je gekozen hebt voor 'Taak onderbreken', dien je terug te gaan naar de takenlijst en de bovenste taak te selecteren om deze alsnog te kunnen voortzetten. Je kunt ook zien wanneer een taak in uitvoering is:



Na afronden van alle verplichte activiteiten binnen de taak, krijg je na je laatste activiteit de optie 'Taak beëindigen". Door deze keuze te maken rond je de taak af en zal boordcomputer je weer vragen of de volgende toegewezen taak de volgende daadwerkelijke taak en bestemming zijn. Waarna je ook weer de navigatie automatisch kan starten naar de volgende locatie.



Twee taken die niet eerder is uitgelegd bij de ongeplande stops, zijn de 'Step in' en de 'Step out'. Deze zijn niet eerder toegelicht omdat deze geen tijdsverantwoording kennen en alleen voorkomen als geplande taken. De 'Step in' en 'Step out' kennen ook geen onderliggende activiteiten, alleen een of meerdere vragen.

	Huidige activite	eit		2017-04-30 20:33 © 4
	Activiteit:	Step In		Annuleer
3	Starttijd:	2017-04-30 2	0:32	
	Looptijd:	00'35"		
	Step in		$\land$	
	Driver: Peter S Truck: 0230 [W	trasser /L 569 FH]	P	
Ţ	VDB Austria		$\bigtriangledown$	Einde

Een voorbeeld van een vraag die gesteld wordt bij de 'Step in', is de bevestiging of je de geplande chauffeur voor de toegewezen takenlijst bent.



## Tips & Tricks

Wanneer je een activiteit gekozen en gestart hebt, mag je **nooit** op annuleren drukken. Indien je op annuleren drukt, gaat alle opgebouwde tijd in die activiteit terug naar onbepaald.

(FT	Huidige activ	/iteit	2016-09-27 11:11 (())	
	Activiteit:	Melden	Annuleer	
	Starttijd:	2016-09-27 11:10		
E	Looptijd:	01'17"		
Ĩ		$\bigtriangledown$	Einde	

Beëindig pas een activiteit als je ook daadwerkelijk aansluitend kunt gaan rijden of de volgende activiteit kunt starten. Zorg bijvoorbeeld dat je alle administratie etc. afgewikkeld hebt. Hiermee voorkom je dat tussen beëindiging van een activiteit en het begin van de volgende activiteit onbepaalde tijd met een duur van meer van 59 seconden ontstaat.

Indien je een verkeerde activiteit gekozen hebt, kun je de juiste activiteit alsnog kiezen door opnieuw een keuze te maken. Druk niet op annuleren en rond de foutieve activiteit niet af om aansluitend een nieuwe activiteit te kunnen kiezen maar "overschrijf" je eerdere keuze.

Huidige act	Huidige activiteit			
Activiteit:	Melden	Annaleer		
Starttijd:	2016-09-27 11:10			
Looptijd:	01'17"			
F		Einde		

Een voorbeeld kan zijn, je komt aan bij een reiniging en kiest 'Reinigen'. Vervolgens blijkt dat de reiniging niet beschikbaar is en er rust- of wachttijd voorafgaand aan de daadwerkelijke reiniging. In dat geval kun je de gekozen activiteit omzetten naar 'Rusten' of 'Wachten' en pas op 'Reinigen' zetten wanneer je aan de beurt bent. Tijdens het rijden bij een dreigende overschrijding van je rijtijd óf het dreigend te laat beginnen van je rust, geeft je boordcomputer een half uur van te voren een waarschuwing af. Dit blijft de boordcomputer om de 5 minuten herhalen, zodat je tijdig hierop kunt reageren. Als je naar het tachograaf overzicht gaat, kleuren de uren waarvoor je de melding krijgt "geel".

Het uitloggen op de boordcomputer gebeurt automatisch als je de chauffeurskaart uit de tachograaf verwijdert. Indien je nog niet helemaal klaar was met je administratieve afwerking in de boordcomputer, kun je ervoor kiezen handmatig in te loggen en alsnog je administratie af te maken. Het is natuurlijk beter om alle administratie en het vragenpad volledig af te werken en pas daarna de chauffeurskaart uit de tachograaf te verwijderen, zodat je dan pas uitgelogd wordt.

Gebruik altijd je navigatie, alleen dan ziet de planner de ETA (verwachte aankomsttijd). Op die manier voorkom je onnodige vragen vanuit je planner waarop je moet reageren zoals "wanneer ben je op het losadres?"

Pauze verantwoorden wordt afhankelijk van de activiteit waarmee je bezig bent anders gedaan. Het beste is dit uit te leggen op basis van de volgende schematische tekening. Gedurende het aanmelden voor laden of lossen, kun je de activiteit onderbreken door fysiek pauze of wachten te verantwoorden.

De activiteiten in dit blok kun je onderbreken door fysiek wachten of rust in te voeren		De activiteiten in dit blok mag je nooit onderbreken, alleen beëindigen na afloop		De activiteiten in dit blok kun je onderbreken door fysiek wachten of rust in te voeren		
	Aanmelden	Einde aanmelden	Begin laden	Einde laden	Afmelden	Einde afmelden

**Tijdens laden, lossen en cleaning** kun je geen pauze fysiek invoeren. Dat kan pas na het afsluiten van de activiteit. Je krijgt na deze activiteiten ook daarom achteraf de vraag of je tijdens het laden, lossen of cleanen gerust of gewacht hebt. **Deze acties mogen niet onderbroken worden**, omdat het administratief systeem een onderbreking niet kan verwerken.

Gedurende het afmelden voor laden of lossen, kun je de activiteit onderbreken door fysiek pauze of wachten te verantwoorden.

Indien de navigatie traag reageert voor een afrit, kun je de instellingen van de navigatie instellen. De chauffeur kan zijn instelling controleren.

Voor een eventueel volledige uitleg, kun je de handleiding voor de navigatie opvragen bij je planner.